

## ZMLUVA O SPROSTREDKOVANÍ A PERSONÁLNO M PORADENSTVE

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**“)

### Článok 1 Zmluvné strany

- 1.1. Obchodné meno: **Manuvia Jobliner, s.r.o.**  
 Sídlo: Staromestská 3, 811 03 Bratislava  
 IČO: 47 592 761  
 IČ DPH: SK2024036014  
 Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,  
 oddiel: Sro, vložka číslo: 96645/B  
 Zastúpená: Ing. Jana Mesárová na základe plnej moci  
 Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
 Číslo účtu: SK67 0900 0000 0051 7149 6082  
 (ďalej len ako „**Agentúra**“)
- a
- 1.2. Obchodné meno: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**  
 Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava  
 IČO: 00 681 300  
 IČ DPH: SK2020318256  
 Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,  
 oddiel: Sa, vložka číslo: 482/B  
 Zastúpená: Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA, predseda predstavenstva  
 Ing. Andrej Rutkovský, člen predstavenstva  
 Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
 Číslo účtu: SK37 7500 000 000 2533 2773  
 (ďalej len ako „**Záujemca**“)  
 (Agentúra a Záujemca spoju ďalej len ako „**zmluvné strany**“)  
 (ďalej len ako „**zmluva**“)

### Článok 2 Preambula

- 2.1. Agentúra je obchodnou spoločnosťou, ktorá je držiteľom živnostenského oprávnenia na sprostredkovanie zamestnania za úhradu, ktoré ju oprávňuje na poskytovanie služieb v oblasti sprostredkovania zamestnania podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o službách zamestnanosti**“).
- 2.2. Záujemca má záujem o poskytnutie služieb sprostredkovania zamestnania na ním obsadzované pracovné pozície a s tým súvisiace personálne poradenstvo a Agentúra má záujem takéto služby Záujemcovi za odpiatu poskytnúť.
- 2.3. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Agentúry a Záujemcu pri poskytovaní služieb sprostredkovania zamestnania a súvisiaceho personálneho poradenstva Agentúrou Záujemcovi.

### Článok 3 Predmet zmluvy

- 3.1. Agentúra sa na základe tejto zmluvy zaväzuje, že bude vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby mal Zaujemca príležitosť na uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo inej obdobnej zmluvy (ďalej len ako "**Pracovná zmluva**") s kandidátom vyhľadaným Agentúrou na nasledovné pracovné pozície podľa bodu 6.1 zmluvy.
- 3.2. Zaujemca sa zaväzuje zaplatiť Agentúre za činnosť vykonanú podľa tejto zmluvy odmenu dohodnutú v článku 6 tejto zmluvy.

### Článok 4 Podmienky výkonu sprostredkovateľskej činnosti

- 4.1. Sprostredkovanie uzavretia Pracovnej zmluvy sa začne na základe objednávky Zaujemcu zaslanej Agentúre písomnou alebo elektronickou (e-mail) formou.
- 4.2. Zaujemca je povinný pravdivo a bez zbytočného odkladu, písomnou alebo elektronickou (e-mail) formou, informovať Agentúru o výške základnej zložky mzdy kandidáta na vyhľadávané pracovné pozície, tak aby mohol byť naplnený § 41 ods. 10 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a § 62 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti.
- 4.3. Vyhľadanie a výber vhodných kandidátov uskutoční Agentúra podľa vlastného uváženia formou executive search (priameho vyhľadávania), personálnej inzercie, využitím vlastnej personálnej databázy alebo kombináciou uvedených spôsobov. V prípade vyhľadávania kandidátov formou personálnej inzercie zabezpečí túto Agentúra vo vlastnom mene. Výber medzi jednotlivými spôsobmi sprostredkovania zamestnania prináleží Agentúre, ktorá pri svojom výbere zohľadní všetky aspekty výberového procesu.
- 4.4. Výber vhodného kandidáta uskutočňuje Agentúra prostredníctvom osobného pohovoru alebo prostredníctvom telefonického pohovoru, či pohovoru prostredníctvom elektronických komunikačných služieb umožňujúcich súčasný prenos obrazu a zvuku (napr. Skype). Spôsob vykonania pohovoru s jednotlivým kandidátom určuje Agentúra. Na základe požiadavky Zaujemcu podrobí Agentúra kandidáta skúške odbornej spôsobilosti prípadne iných zručností prostredníctvom na to určených diagnostických nástrojov (napr. certifikované diagnostické testy, test z cudzieho jazyka, a pod.).
- 4.5. Správy o priebehu sprostredkovania zamestnania podáva Agentúra Zaujemcovi v lehotách dohodnutých so Zaujemcom. Súčasťou správy je stručné zhrnutie činnosti Agentúry od zaslania poslednej správy obsahujúce predovšetkým zoznam vyhľadaných a prezentovaných kandidátov.
- 4.6. Kandidát sa považuje za vyhľadaného Agentúrou buď dňom jeho osobného predstavenia Zaujemcovi alebo dňom, kedy Agentúra zašle Zaujemcovi jeho profil, životopis, motivačný list alebo jeho osobné údaje, ktoré umožňujú jeho identifikáciu (minimálne s uvedením mena, priezviska a bydliska a telefonického alebo emailového kontaktu) napr. elektronickými prostriedkami. Kandidát sa nebude považovať za vyhľadaného Agentúrou, ak bol kandidát v čase jeho predstavenia Zaujemcovi známy z iného zdroja, predovšetkým ide o prípady, kedy kandidát prezentovaný Agentúrou zaslal svoje osobné údaje priamo Zaujemcovi, a teda je registrovaný v databáze Zaujemcu. V prípade, ak je Zaujemcovi kandidát prezentovaný Agentúrou známy z iného zdroja, je Zaujemca povinný o tejto skutočnosti informovať Agentúru, a to do štyridsaťosem (48) hodín od zistenia tejto

skutočnosti, najneskôr však v deň pohovoru kandidáta u Zaujemcu. V prípade, že Zaujemca neinformuje Agentúru o tom, že kandidát mu je známy z iného zdroja vo vyššie uvedenej lehote, považuje sa takýto kandidát za sprostredkovaného Agentúrou (a v prípade jeho nástupu ku Zaujemcovi, patrí Agentúre odmena podľa tejto zmluvy). V prípade pochybností je Zaujemca povinný preukázať Agentúre predošlé vedomosti o kandidátoch.

- 4.7. Prezentáciu vybraných kandidátov uskutoční Agentúra vo forme a spôsobe dohodnutom so Zaujemcom (najmä miesto prezentácie, jej trvanie a osobnú účasť zástupcu Agentúry).

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 5.1. Agentúra vynaloží maximálne možné úsilie, ktoré od nej možno spravodlivo požadovať, aby mal Zaujemca možnosť uzavrieť sprostredkovanú Pracovnú zmluvu. Agentúra sa najmä zaväzuje vyhľadať kvalifikovaných a bezúhonných kandidátov podľa požiadaviek Zaujemcu, ktoré Zaujemca oznámi Agentúre písomnou alebo elektronickou (e-mail) formou. Agentúra však nezodpovedá za škody spôsobené Zaujemcovi akceptovaným kandidátom počas trvania zmluvného vzťahu založeného Pracovnou zmluvou v dôsledku kandidátovho zavinenia, či už z nedbanlivosti alebo úmyselne.
- 5.2. Agentúra sa zaväzuje pri prezentovaní kandidátov oznámiť Zaujemcovi všetky jej známe alebo dostupné okolnosti dôležité pre rozhodnutie Zaujemcu o uzavretí sprostredkovanej Pracovnej zmluvy. Agentúra sa zaväzuje oznamovať Zaujemcovi len pravdivé informácie o kandidátoch, nimi požadovanej výške mzdy a o výberovom procese.
- 5.3. Zaujemca sa zaväzuje oznamovať Agentúre skutočnosti, ktoré majú pre neho rozhodný význam pre uzavretie Pracovnej zmluvy.
- 5.4. Agentúra sa zaväzuje, že pri svojej činnosti bude postupovať tak, aby nebolo poškodené dobré meno a dobrá povesť Zaujemcu. Agentúra sa tiež zaväzuje, že okrem informácií nevyhnutne potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy nebude bez súhlasu Zaujemcu kandidátom oznamovať žiadne ďalšie informácie o Zaujemcovi.
- 5.5. Zaujemca sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými údajmi kandidátov sprístupnenými mu Agentúrou v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy ako s dôvernými a zabezpečiť, aby k týmto údajom mali prístup iba osoby Zaujemcu podieľajúce sa na výbere kandidáta. Zaujemca nesmie využiť osobné údaje o neakceptovaných kandidátoch pre svoje účely ani pre účely tretích osôb. Zaujemca nie je oprávnený najmä tieto údaje zaznamenávať, usporadúvať, poskytovať, sprístupňovať alebo zverejňovať tak, ako tieto spôsoby nakladania s osobnými údajmi definuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „GDPR“). Rovnaká ochrana sa vzťahuje aj na iné informácie o neakceptovaných kandidátoch, ktoré nemajú povahu osobných údajov, avšak sú spôsobilé v prípade ich využitia zasiahnuť do súkromia neakceptovaných kandidátov.
- 5.6. Zaujemca sa zaväzuje oznámiť Agentúre uzavretie Pracovnej zmluvy s akceptovaným kandidátom do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa jej podpisu, a to písomnou alebo elektronickou (e-mail) formou.

- 5.7. V prípade uzavretia sprostredkúvanej Pracovnej zmluvy činnosťou Agentúry sa Záujemca zaväzuje zaplatiť Agentúre dohodnutú odmenu určenú podľa pravidiel dohodnutých v tejto zmluve.
- 5.8. Zmluvné strany sa dohodli, že Agentúra nenesie zodpovednosť za straty či škody, ktoré vzniknú na majetku Záujemcu, za straty na zisku či na zdanení, aj keď tu popísané následky boli spôsobené zavinením alebo z nebanlivosti kandidáta, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru k Záujemcovi.

## Článok 6 Odmena a platobné podmienky

- 6.1. Za výkon sprostredkovateľskej činnosti podľa tejto zmluvy má Agentúra nárok na nasledovnú odmenu:

Pracovná pozícia	Odmena za každého akceptovaného kandidáta
Technik závodu	1.000,- EUR (slovom: jeden tisíc eur)
Majster dotriedňovacej linky	1.000,- EUR (slovom: jeden tisíc eur)
Operátor linky	1.000,- EUR (slovom: jeden tisíc eur)

- 6.2. K dohodnutej odmene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty vo výške podľa platných predpisov v čase dodania služby Záujemcovi.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky náklady Agentúry vynaložené pri výkone sprostredkovateľskej činnosti sú zahrnuté v odmene uvedenej v bode 6.1 tejto zmluvy.
- 6.4. Nárok na odmenu vznikne Agentúre dňom uzavretia Pracovnej zmluvy medzi Záujemcom a akceptovaným kandidátom. Počínajúc týmto dňom je Agentúra oprávnená vystaviť faktúru.
- 6.5. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej Agentúrou. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nespĺňa všetky náležitosti daňového dokladu, má Záujemca právo ju do piatich (5) dní od jej doručenia vrátiť Agentúre na opravu. Záujemca je povinný uviesť dôvody, pre ktoré vracia faktúru na opravu alebo doplnenie. Dňom vrátenia faktúry Agentúre sa ukončuje lehota splatnosti a nová tridsaťdňová (30) lehota splatnosti začína plynúť od začiatku, a to odo dňa, kedy je opravená alebo doplnená faktúra doručená Záujemcovi.
- 6.6. Lehota splatnosti faktúry vystavenej Agentúrou je tridsať (30) dní od jej vystavenia. V prípade omeškania Záujemcu s úhradou odmeny je Záujemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## Článok 7 Dôvernosť informácií

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek informácie vyplývajúce z tejto zmluvy alebo na základe nej, ako aj súvisiace s druhou zmluvnou stranou alebo kandidátmi, ktoré nebudú verejne známe a dostupné a s ktorými sa oboznámili pri plnení predmetu tejto zmluvy, budú považovať za dôverné informácie (ďalej ako „**Dôverné informácie**“).
- 7.2. Za Dôverné informácie sa budú považovať aj informácie, ktoré zmluvné strany ako dôverné výslovne a jednoznačne označia.

- 7.3. Za Dôverné informácie sa však nepovažujú informácie:
- a) ktoré sú verejne známe, alebo sa verejne známymi stali inak ako porušením tejto zmluvy;
  - b) ktoré boli zmluvným stranám známe pred uzavretím tejto zmluvy;
  - c) ktoré sú si zmluvné strany povinné poskytnúť v súlade s platnými právnymi predpismi;
  - d) ktoré sú zmluvnej strane poskytnuté osobou mimo záväzkový vzťah založený touto zmluvou bez nároku na zachovanie dôvernosti týchto informácií.
- 7.4. V prípade pochybností zmluvnej strany o dôvernosti konkrétnych informácií, s ktorými bola táto zmluvná strana oboznámená, je táto zmluvná strana povinná požiadať druhú zmluvnú stranu o vyjadrenie. Do okamihu poskytnutia vyjadrenia je žiadajúca zmluvná strana povinná zdržať sa akéhokoľvek konania narušujúceho alebo ohrozujúceho dôvernosť informácií.
- 7.5. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ochraňovať ich dôverný charakter a ochraňovať Dôverné informácie pred stratou, poškodením a zničením a pred tým, aby sa s nimi oboznámili tretie osoby. Prezradenie, sprístupnenie, ako aj akékoľvek iné zverejnenie Dôverných informácií v rozpore s touto Zmluvou sa zakazuje a to bez ohľadu na to, či k zverejneniu Dôverných informácií dôjde priamo, nepriamo, úmyselne alebo z nedbanlivosti.
- 7.6. Každá zmluvná strana sa zaväzuje prijať potrebné opatrenia na ochranu Dôverných informácií minimálne však v rovnakom rozsahu a kvalite ako pri ochrane porovnateľných vlastných Dôverných informácií podobnej povahy a dôležitosti. Uvedené opatrenia však nemôžu byť v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé.
- 7.7. Zmluvné strany môžu sprístupniť Dôvernú informáciu tretej osobe výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany sú zmluvné strany oprávnené Dôvernú informáciu sprístupniť výlučne orgánom verejnej moci v prípade, ak to požadujú príslušné právne predpisy (napr. orgány činné v trestnom konaní) a v rozsahu obmedzenom odôvodnenou nevyhnutnou potrebou aj subjektom viazaným zákonnou povinnosťou mlčanlivosti pri poskytovaní svojich služieb príslušnej zmluvnej strane (napr. advokát, audítor, banka).
- 7.8. V prípade zistenia porušenia dôvernosti Dôverných informácií a zistenia poškodenia, zničenia alebo straty Dôverných informácií, ktoré boli zmluvnej strane sprístupnené druhou zmluvnou stranou, alebo v prípade zistenia porušenia inej povinnosti podľa tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné sa o takýchto skutočnostiach neodkladne vzájomne informovať.
- 7.9. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po zániku účinnosti tejto zmluvy.
- 7.10. V prípade, že zmluvná strana, alebo niektorá z osôb, za ktoré zmluvná strana zodpovedá podľa tejto zmluvy, poruší povinnosti podľa tejto zmluvy, najmä ak poruší dôvernosť Dôverných informácií ich sprístupnením, prezradením, zverejnením tretím osobám a to priamo alebo nepriamo, úmyselne, z nedbanlivosti, alebo v dôsledku nedostatočného zabezpečenia zdroja informácií, je poškodená zmluvná strana oprávnená uplatňovať si voči druhej zmluvnej strane nárok na náhradu škody podľa príslušných platných a účinných právnych predpisov v plnej výške.

## Článok 8 Trvanie zmluvy

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Záujemcu [www.olo.sk](http://www.olo.sk) v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.2. Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s jednomesačnou výpoveďnou lehotou začínajúcou prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.3. Všetky záväzky zmluvných strán vyplývajúce z plnení a garancií dohodnutých pred dátumom zániku zmluvy (najmä nárok na odmenu, zodpovednosť za škodu, záväzok mlčanlivosti, prípadne akékoľvek ďalšie práva a povinnosti) zostávajú ukončením zmluvy naďalej v platnosti, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## Článok 9 Ochrana osobných údajov

- 9.1. Zmluvné strany potvrdzujú a vyhlasujú, že každá zmluvná strana vystupuje ako samostatný prevádzkovateľ osobných údajov vo vzťahu k osobným údajom, ktoré spracováva pre svoje účely. Každá zmluvná strana je povinná splniť svoje príslušné záväzky vyplývajúce z právnych predpisov o ochrane osobných údajov, pokiaľ ide o jej spracovanie osobných údajov. Za právne predpisy o ochrane osobných údajov sa predovšetkým považujú GDPR a Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.2. Agentúra sa zaväzuje získať od každého kandidáta súhlas (v súlade s GDPR) so spracovaním osobných údajov pre účely sprostredkovania zamestnania pre Záujemcu, t.j. predovšetkým vďaka tomuto súhlasu je Agentúra oprávnená k prenosu osobných údajov a ďalších informácií, ku ktorému bude dochádzať medzi zmluvnými stranami v súlade s touto zmluvou. Zmluvné strany uvádzajú, že v tomto prípade, sa Záujemca považuje za príjemcu osobných údajov, pričom v prípade, že sa na základe spolupráce stane Záujemca aj prevádzkovateľom, tak berie na vedomie, že je povinný splniť si svoju informačnú povinnosť podľa článku 14 GDPR.
- 9.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že splňajú všetky predpoklady a majú možnosti k tomu, aby technicky a organizačne zabezpečili ochranu osobných údajov prenášaných jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane tak, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k týmto údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom či odpočúvaniu, k ich inému neoprávnenému spracovaniu ani inému zneužitiu týchto údajov.
- 9.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky osoby, ktoré poveria spracovaním osobných údajov (ďalej len ako „**Oprávnené osoby**“), zaviazali povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými tieto osoby prídu do styku. Oprávnené osoby teda, v súlade s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť, predovšetkým:
  - a) nesmú osobné údaje využiť pre osobnú potrebu, alebo potrebu inej osoby alebo na iné, než pracovné účely alebo účely súvisiace s výkonom ich funkcie;
  - b) nesmú osobné údaje oznámiť alebo inak sprístupniť žiadnym tretím osobám, a to ani v prípade, ak tieto neboli výslovne označené ako dôverné;
  - c) sú zaviazané, že osobné údaje, ktoré sa dozvedeli a / alebo dozvedia, nebudú využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto osobné údaje

- budú využívať len v rámci činnosti v súlade s úlohou pri spracovaní osobných údajov;
- d) sú povinné dbať o to, aby pri výkone ich pracovných činností alebo činností vyplývajúcich z výkonu ich funkcie nedošlo k úniku spracovaných osobných údajov alebo k narušeniu bezpečnosti spracovateľských operácií;
  - e) sú povinné zachovávať ochranu osobných údajov, tak ako ju nastavil jednotlivý prevádzkovateľ osobných údajov a v prípade, že majú nejaký návrh na zlepšenie ochrany osobných údajov, sú povinné ho bez zbytočného odkladu jednotlivému prevádzkovateľovi osobných údajov oznámiť;
  - f) sú zaviazané, aby v súvislosti s činnosťami týkajúcimi sa spracovania osobných údajov konali vždy a výlučne len na základe oprávneného dôvodu, pričom o svojom oprávnení sú povinné sa vždy náležite a s odbornou starostlivosťou pri každom konaní presvedčiť;
  - g) sú zaviazané, aby v prípade, že sa dozvedia o narušení bezpečnosti a ochrany osobných údajov, bez zbytočného odkladu informovali o tomto narušení bezpečnosti a ochrany osobných údajov, jednotlivého prevádzkovateľa osobných údajov;
  - h) sú informované, že povinnosť mlčanlivosti sú povinné dodržiavať aj po skončení pracovného pomeru, alebo obdobného pracovného alebo iného vzťahu a aj po ukončení spracovaní osobných údajov.

- 9.5. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať v záležitostiach týkajúcich sa ochrany osobných údajov, akými sú napríklad žiadosti dotknutých osôb, informovanie dotknutých osôb, komunikácia s dozornými úradmi, informácie o porušení zabezpečenia, ktoré sa týka prenesených osobných údajov a ďalšie.

## **Článok 10**

### **Doručovanie a vzájomná komunikácia**

- 10.1. Akákoľvek komunikácia medzi zmluvnými stranami sa bude považovať za relevantný úkon uskutočnený podľa zmluvy, ak bude uskutočnená písomne. Za písomnú formu sa považuje aj komunikácia uskutočnená elektronickou poštou. Oba uvedené spôsoby komunikácie sú rovnocenné s výnimkou prípadov vzniku, zmeny alebo zániku zmluvy, kedy sa vyžaduje prejav vôle zachytený na listine podpísanej konajúcou osobou.
- 10.2. Písomnosti a oznámenia podľa tejto zmluvy budú doručované osobne, doporučenou poštovou zásielkou alebo kuriérskou poštou na adresu príslušnej zmluvnej strany aktuálne (ku dňu odoslania zásielky) uvedenú ako sídlo (miesto podnikania) v obchodnom registri, resp. inom verejnom registri, v ktorom je Zmluvná strana zapísaná. Písomnosť doručovaná poštou sa považuje za doručení v tretí pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola zásielka odovzdaná na poštovú prepravu. Písomnosti doručované osobne alebo kuriérskou poštou sa považujú za doručené okamihom ich prevzatia alebo odoprenia prevzatia.
- 10.3. Písomnosti a oznámenia doručované elektronickou poštou budú zasielané na emailovú adresu Agentúry a Záujemcu uvedené v odseku 10.4 pri kontaktných osobách jednotlivých zmluvných strán. Písomnosť doručovaná elektronickou poštou sa považuje za doručení nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na adresu elektronickej pošty druhej zmluvnej strany.
- 10.4. Zmluvné strany sa súčasne dohodli, že pre účely komunikácie v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy ustanovujú tieto kontaktné osoby:
- a) za Agentúru: Jaroslav Rabatin tel.: e-mail:
  - b) za Záujemcu: Peter Piešťanský, e-mail:

## Článok 11 Záverečné ustanovenia

- 11.1. Táto zmluva a ďalšie dokumenty uvedené v tejto zmluve nahrádzajú akékoľvek predchádzajúce písomné alebo ústne dohody medzi zmluvnými stranami, ktoré sa týkajú predmetu tejto zmluvy.
- 11.2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami § 642 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.3. Ak akýkoľvek záväzok podľa tejto zmluvy alebo ktoréhokoľvek ustanovenia zmluvy je alebo sa stane neplatným či nevymáhateľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vymáhateľnosť ostatných záväzkov a ustanovení zmluvy a zmluvné strany sa zaväzujú takýto neplatný alebo nevymáhateľný záväzok či ustanovenie nahradiť novým, platným a vykonateľným záväzkom alebo ustanovením, ktorého predmet bude najlepšie zodpovedať predmetu a ekonomickému účelu pôvodného záväzku či ustanovenia.
- 11.4. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu zmluvné strany uskutočniť len po vzájomnej dohode postupne číslovanými písomnými dodatkami k tejto zmluve.
- 11.5. Zmluva je podpísaná v troch (3) vyhotoveniach, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží Agentúra a dve (2) vyhotovenia obdrží Zaujemca.
- 11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, že zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa ..... 22.9.2021

V Bratislave dňa ..... 22.9.2021

---

**Manu Jobline, s.r.o.**  
Ing. Jana Mesárová,  
na základe plnej moci

---

**Odvoz a likvidácia odpadu a.s.**  
**v skratke OLO a.s.**  
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA  
predseda predstavenstva

---

**Odvoz a likvidácia odpadu a.s.**  
**v skratke OLO a.s.**  
Ing. Andrej Rutkovský  
člen predstavenstva