

Rámcová dohoda č.
o poskytovaní služieb

*uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení (ďalej len „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami*

Objednávateľom:

Obchodné meno: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**
Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
V zastúpení: Ing. Pavel Rudy
Ing. Andrej Rutkovský
IČO: 00 681 300
Banka: Československá obchodná banka, a.s.
Bankové spojenie: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
odd.: Sa, vložka č. 482/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno: **APUEN AKADÉMIA s. r. o.**
Sídlo: Zámocká 8, 811 01 Bratislava – Staré mesto
Korešpondenčná adresa: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Marcela Turčanová
IČO : 48 282 413
DIČ: 2120130892
IČ DPH: SK2120130892
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Sro,
vložka č. 106379/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej len „zmluvné strany“)

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ je osoba povinná postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon o verejnom obstarávaní“), z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.

2. Poskytovateľ je spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovania služieb pre Objednávateľa.
3. Zmluvné strany pristupujú k uzavretiu tejto zmluvy za účelom úpravy vzájomnej spolupráce pri poskytovaní služieb tak, aby bol medzi zmluvnými stranami jednoznačným spôsobom upravený spôsob vzniku obchodných záväzkových vzťahov, ktorých predmetom bude realizácia služieb ako aj vymedzenie základného rámca vzájomných práv a povinností vyplývajúcich pre zmluvné strany z obchodných záväzkových vzťahov, ktoré medzi zmluvnými stranami vzniknú v nadväznosti na túto zmluvu.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky Kupujúceho (ďalej len „VOP“). Poskytovateľ vyhlasuje a podpísaním tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil so VOP Objednávateľa zverejnenými na webovom sídle Objednávateľa (www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/) a súhlasí s podmienkami uvedenými vo VOP a zaväzuje ich dodržiavať v celom rozsahu. V prípade rozporu medzi touto Zmluvou a VOP, majú ustanovenia tejto Zmluvy prednosť pred ustanoveniami VOP.

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby v oblasti verejného obstarávania, ktoré sú špecifikované v ods. 2 tohto článku a na druhej strane záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu. Zmluvné strany sa dohodli, že súhrnná výška odplaty nesmie presiahnuť 30 000,00 EUR bez DPH (*slovom: tridsaťtisíc eur*).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa v rámci svojho záväzku poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení verejného obstarávania (ďalej len „súťaže“), a to najmä nasledovné úkony súvisiace s činnosťou Objednávateľa ako verejného obstarávateľa:
 - a) konzultácie, usmernenia a vypracovanie súťažných podkladov a všetkých relevantných dokladov a dokumentov potrebných na realizáciu zákazky na základe podkladov od Objednávateľa, v súlade s požiadavkami Objednávateľa a v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní;
 - b) určenie podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany Objednávateľa;
 - c) určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania;
 - d) vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO);
 - e) zverejnenie súťažných podkladov v zmysle Zákonu o verejnom obstarávaní;
 - f) vypracovanie dokumentu - Rozhodnutie o zriadení komisie na základe podkladov od Objednávateľa;

- g) vypracovanie menovacích dekrétov členov komisie;
- h) kompletne administratívne spracovanie priebehu verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a Zákonom o verejnom obstarávaní;
- i) zabezpečenie informačných povinností v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní;
- j) vypracovanie čestných vyhlásení členov komisie v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní;
- k) vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní;
- l) príprava podkladov k podpisu zmluvy;
- m) vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníkov (EÚ a ÚVO);
- n) vypracovanie Správy o zákazke;
- o) zverejnenie zákonom stanovených náležitostí na profile Objednávateľa podľa § 64 Zákona o verejnom obstarávaní;
- p) odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania zákazky Objednávateľovi.

V prípade realizácie elektronickej aukcie zabezpečí Poskytovateľ aj tieto služby:

- q) kompletne administratívne spracovanie priebehu elektronickej aukcie verejného obstarávania v súlade s princípom transparentnosti a Zákonom o verejnom obstarávaní;
 - r) zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ktorá je certifikovaná Úradom pre verejné obstarávanie.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje služby podľa tejto zmluvy vykonávať podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, ktoré budú zasielané elektronicke. Na účely tejto zmluvy majú telefonické alebo písomné pokyny Objednávateľa charakter objednávok.
5. Verejné obstarávania podľa tejto zmluvy budú vyhlásené na základe požiadaviek Objednávateľa a po dohode s Poskytovateľom.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.
2. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno Objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

4. Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od Poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o akomkoľvek úkone, ktorý vo vzťahu k Objednávateľovi vykoná Úrad pre verejné obstarávanie alebo iný orgán verejnej moci. Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi účasť na každej kontrole vykonávanej u Objednávateľa Úradom pre verejné obstarávanie alebo iným orgánom dozoru v oblasti verejného obstarávania.
6. Objednávateľ je povinný vystaviť Poskytovateľovi na jeho požiadanie plnomocenstvo na zastupovanie Objednávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie, pred iným orgánom verejnej moci alebo pred akýmkoľvek iným subjektom, v prípade, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.
7. Upozornenie na akékoľvek porušenie, resp. neplnenie povinností podľa tejto zmluvy je zmluvná strana povinná adresovať druhej zmluvnej strane v písomnej forme.
8. Poskytovateľ poskytuje služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a na základe pokynov Objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a odbornosť poskytnutých služieb. V prípade, ak v dôsledku zanedbania povinností Poskytovateľa bola Objednávateľovi zo strany štátneho alebo iného príslušného orgánu udelená pokuta alebo iná sankcia, Poskytovateľ je povinný uhradiť túto pokutu (sankciu) v plnej výške, najviac však do výšky Objednávateľom uhradenej odplaty podľa článku II, ods. 1 zmluvy. Poskytovateľ však nezodpovedá za škody, sankcie alebo iné negatívne dôsledky pre Objednávateľa, pokiaľ tieto vznikli v dôsledku vady podkladov, informácií alebo dokumentov poskytnutých Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa alebo konaním/nekonaním Objednávateľa (jeho zamestnancov alebo poradcov).

IV. ODPLATA

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy odplatu vo výške 50,00 EUR bez DPH za osobohodinu, (*slovom päťdesiat eur bez DPH*). Súhrnná výška odplaty počas platnosti zmluvy nesmie presiahnuť sumu uvedenú v čl. II ods. 1 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi odplatu len za skutočne poskytnutú službu, a to na základe Poskytovateľom zaslaného podrobného výkazu práce Objednávateľovi, ktorý zahŕňa (i) presnú špecifikáciu Poskytovateľom poskytnutej služby so skutočne vynaložením časom (osobohodiny) a (ii) názov zákazky, ktorej sa Poskytovateľom vykonané služby týkali (ďalej len „výkaz práce“). Poskytovateľ vždy

k piatemu (5.) dňu nasledujúceho mesiaca po poskytnutí služby zašle Objednávateľovi výkaz práce na odsúhlasenie. Výkony Poskytovateľa sa fakturujú podľa skutočne vynaloženého času na jednotlivé úkony v tridsať (30) minútovom takte. Objednávateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi oznámenie o schválení alebo odmietnutí výkazu práce do piatich (5.) pracovných dní odo dňa jeho doručenia zo strany Poskytovateľa. V prípade ak sa Objednávateľ v danej lehote Poskytovateľovi k zaslanému výkazu práce nevyjadrí, má sa za to, že Objednávateľ výkaz práce schválil a Poskytovateľ je oprávnený na základe výkazu práce vystaviť faktúru.

3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že predmetom fakturácie sú len skutočne vykonané služby Poskytovateľa, a to na základe mesačného výkazu práce Poskytovateľa odsúhlaseného Objednávateľom. Objednávateľom odsúhlasený výkaz práce je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
4. Na účely tejto zmluvy sa za ukončenie verejného obstarávania považuje odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
5. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z dôvodu pochybenia na strane Poskytovateľa, Poskytovateľovi nevznikne nárok na odplatu za opätovné poskytnutie služieb podľa čl. II bod 2 tejto zmluvy. V prípade zrušenia predmetného verejného obstarávania z iného dôvodu ako je uvedené v prvej vete, sa zmluvné strany dohodli na úhrade odmeny za vykonanú prácu na opätovne vyhlásenom verejnom obstarávaní nasledovne:
 - a. 30% zľava z dohodnutej odplaty za osobohodinu vykonanej práce v prípade zrušenia pôvodného postupu pred predkladaním ponúk;
 - b. 20% zľava z dohodnutej odplaty za osobohodinu vykonanej práce v prípade zrušenia pôvodného postupu po predkladaní ponúk.
6. Odplatu podľa ods. 1 tohto článku tejto zmluvy bude fakturovať Poskytovateľ. Splatnosť faktúry je tridsať (30) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

V.

TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyplatenia súhrnnej výšky odplaty stanovenej v čl. II ods. 1 tejto zmluvy, najneskôr však do 31.12.2022. Doba trvania zmluvy, ako aj doba poskytovania služieb podľa tejto zmluvy začína plynúť dňom jej účinnosti.
2. Objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Poskytovateľa sa považuje najmä:

- 2.1. ak Poskytovateľ nespĺní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Objednávateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne štrnásť (14) dní,
 - 2.2. úmyselné spôsobenie škody Objednávateľovi pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Objednávateľa sa považuje najmä:
 - 3.1. ak Objednávateľ nespĺní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Poskytovateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne štrnásť (14) dní,
 - 3.2. omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry vystavenou Poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy o viac ako tridsať (30) dní.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený na základe písomnej výpovede jednej zo zmluvných strán doručenej druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. V prípade predčasného ukončenia zmluvy sa zmluvné strany dohodnú na spôsobe/podmienkach ukončenia spolupráce a odovzdania dokumentácie. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na spôsobe/podmienkach ukončenia spolupráce, poskytovateľ je povinný do tridsiatich (30) dní od ukončenia zmluvy (i) vykonať všetky neodkladné úkony, aby bol zabezpečený nerušený a zákonný priebeh verejných obstarávaní pri ktorých poskytovateľ poskytoval služby a (ii) odovzdať objednávatel'ovi dokumentáciu verejných obstarávaní Objednávateľovi.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pre prípad doručovania akýchkoľvek písomností, oznámení, faktúr a iných dokladov platí, že ak nie je možné doručiť písomnosť právnickej osobe osobne alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, písomnosť sa uloží na pošte.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.

3. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých má každý platnosť originálu a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch (2) vyhotoveniach.
4. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto zmluvu a VOP prečítali, súhlasia s obsahom tejto zmluvy a VOP a táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu a nie je uzatváraná v tiesni a za nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa 11. 05. 2021

V Bratislave, dňa 7. mája 2021

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Ing. Pavel Rudy
člen predstavenstva

.....
Mgr. Marcela Turčanová
konateľka

.....
Ing.
n predstavenstva

OLO a.s.
ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU
akciová spoločnosť
Ivanská cesta 22
821 04 BRATISLAVA