



Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA

Zberný dvor, Mestská časť Bratislava - Rača, Pri Šajbách Bratislava

### Základné údaje

**Zriaďovateľ:** Mestská časť Bratislava - Rača, Kubačova 7483/21, 831 06 Bratislava

Registrovaný pre zber a prepravu odpadov podľa § 98 zákona č. 79/2015 Z. z o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Registračné číslo: 5/103/2003

Potvrdenie o registrácii vydal:

Okresný úrad Bratislava III, odbor životného prostredia, Bratislava, dňa 18.8.2003, číslo spisu 2003/15317-150/152/KKA

Rozhodnutie Okresného úradu životného prostredia v Bratislave č. OU-BA-OSZP3-2017/010146/LEG/III

**Prevádzkovateľ:** Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Stará Ivanská cesta 2, 821 04 Bratislava

### Prevádzkové hodiny zberného dvora

Zberný dvor je v prevádzke od 15.4. bežného roku do 30.11. bežného roku s prevádzkovou dobou pre verejnosť

(s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja):

**Utorok 11:00 – 18:00 hod.**

**Štvrtok 11:00 – 18:00 hod.**

**Sobota 8:00 – 15:00 hod.**

Zodpovedná osoba za prevádzku:

Peter Šplháček

tel.: +421250110 642

e-mail: [splhacek@olo.sk](mailto:splhacek@olo.sk)

## Funkcia zberného dvora

Zariadenie na zber odpadov - Zberný dvor je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia uvedených zložiek komunálneho odpadu nepochádzajúceho z podnikateľskej činnosti. Iný odpad nie je možné na zberný dvor uložiť.

Zberný dvor (ďalej aj ako „ZD“) je určený:

a) pre osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území Mestskej časti Bratislava – Rača, Nové Mesto a Vajnory a ktoré sa zapojili do systému množstvového zberu komunálneho odpadu v Bratislave. Splnenie podmienok musí osoba odovzdávajúca odpad osobne preukázať:

- identifikačným dokladom preukazujúcim trvalý alebo prechodný pobyt v Mestskej časti Bratislava – Rača, Nové Mesto a Vajnory.

- dokladom preukazujúcim zapojenie sa do systému množstvového zberu nie starším ako 12 mesiacov. Za takýto doklad sa považuje v prípade obyvateľa bytu v bytovom dome výmer mesačného predpisu zálohových platieb od správcovskej spoločnosti; v prípade individuálneho producenta doklad o zaplatení poplatku za komunálne odpady (poštová poukážka alebo faktúra a výpis z účtu o jej úhrade, Rozhodnutie o určení poplatku).

b) pre osoby, ktoré majú na území MČ Rača, Nové Mesto a Vajnory záhradu, sa preukážu platným preukazom Slovenského zväzu záhradkárov alebo iným dokladom preukazujúcim vlastníctvo alebo nájom záhrady.

## Zložky komunálneho odpadu, ktoré je možné uložiť na zberný dvor bez úhrady:

Katalógové č. odpadu	Druh odpadu	Kategória odpadu
20 01 01	papier a lepenka	○
20 01 02	sklo	○
20 01 25	jedlé oleje a tuky	○
20 01 39	plasty	○
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	○
20 03 07	objemný odpad	○

Zberný dvor **nie je určený pre odpad z podnikateľskej činnosti** a na ukladanie zmesového komunálneho odpadu, ktorého zber podlieha pravidlám, ktoré sú stanovené VZN hl. mesta SR Bratislavy.

## Vymedzenie základných pojmov

**Komunálny odpad** pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území Mestskej časti Bratislava - Rača, Nové Mesto a Vajnory, ktorého pôvodcom sú osoby s trvalým alebo prechodným pobytom v Mestskej časti Bratislava – Rača, Nové Mesto a Vajnory a ktoré sú zapojené do systému množstvového zberu komunálneho odpadu v Bratislave.

**Objemné odpady** sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám používaným v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem najmä: drevený nábytok, podlahoviny, dvere, a

pod. nábytok musí byť v rozobratom stave.

**Drobné stavebné odpady** (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou - alebo pre fyzickú osobu, za ktoré sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Patria sem najmä: dlažba, obklad, omietka, kúsky muriva, betónu, malty, tehly, keramika. Nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbest, zvyšky náterových hmôt, obaly z farieb a iných chemikálií, žiarivky, elektrospotrebiče a pod. všetko bez obsahu škodlivín.

Ak si vykonanie takýchto prác fyzická osoba - nepodnikateľ zadá právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu - podnikateľa a tento odpad už nie je DSO ale stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť v zbernom dvore!

**Biologicky rozložiteľný odpad** je odpad len rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, kvety, lístie, drobné konáre).

**FN – Formulár návštevníka** je tlačivo, ktorého vyplnenie je podmienkou pre vpustenie návštevníka a následné uloženie odpadov. Jeho podpisom prehlasuje, že je prihlásený do systému zberu v BA a že súhlasí s podmienkami uvedenými v FN.

### Povolené množstvá

Do zberného dvora môžu občania priniesť a uložiť nasledovné množstvá odpadu:

- **Objemný odpad** - max. 150 kg osoba/rok.
- **Biologicky rozložiteľný odpad** - max. 3 vrecia osoba/týždeň.

Odpad sa ukladá bezodplatne len do kontajnerov a nádob na to určených, resp. na to určené miesta podľa pokynov zamestnancov zberného dvora. Pri naplnení kapacity zberného dvora má právo poverená osoba pre daný deň alebo na dobu nevyhnutnú z prevádzkových dôvodov zberný dvor uzatvoriť. Prostredníctvom webovej stránky prevádzkovateľa, zriaďovateľa a vývesnou tabuľou priamo na zbernom dvore.

### Podmienky prevzatia odpadu

- Vjazd návštevníka do areálu zberného dvora je limitovaný použitím osobného motorového vozidla max. nosnosti do 3,5 t prípadne s prívesným vozíkom max. objemu 1 m<sup>3</sup>.
- V zariadení na zber odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu privázaného odpadu službukonajúci zamestnanec, ktorý odhadne množstvo odpadu a overí, či sa v dovážanom odpade nenachádza prímies znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je povolené ukladať do zberného dvora. Ak sa pri vizuálnej kontrole zistí, že sa v separovanom odpade nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovanej, nebude tento odpad prevzatý. Ak bol odpad už vyložený, vyzve návštevníka na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

**Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje** rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v ZD. Uložením odpadov do nádob na to určených sa spoločnosť OLO, a.s. stáva držiteľom odpadu v zmysle platných právnych predpisov.

### **Evidencia odoberaného odpadu**

- O prevzatom odpade do zberného dvora sa vedie evidencia – formulár návštevníka zberného dvora. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu (meno, priezvisko a adresa trvalého resp. prechodného pobytu v MČ, č. op.), druh a množstvo dovezeného odpadu. Údaje do evidencie zaznamenáva službukonajúci zamestnanec v zbernom dvore resp. majster.

- Návštevník zberného dvora musí osobne preukázať trvalý alebo prechodný pobyt na území MČ Bratislava – Rača, Nové Mesto, alebo Vajnory identifikačným dokladom (občiansky preukaz alebo pas a povolenie na dlhodobý pobyt cudzinca). Odpad musí pôvodca odpadu odovzdať osobne.

### **Drobné stavebné odpady, ktoré je možné na ZD odovzdať za sadzbu poplatku na základe VZN č.14/2016**

Katalógové č. odpadu	Druh odpadu	Kategória odpadu
20 03 08	drobný stavebný odpad	O

Hlavný proces „Váženie DSO – na ZD Rača pozostáva zo štyroch základných podprocesov:

- Prijatie odpadu
- Váženie odpadu
- Vystavenie (dokladu) vážneho lístka
- Odovzdávanie dokladov, evidencia

#### **Prijatie odpadu:**

Zber „Drobných stavebných odpadov kat. č. 20 03 08 – ďalej len DSO“ v zariadení zberného dvora Pri Šajbách v Rači je realizovaný donáškovým spôsobom od obyvateľov MČ Rača a ktorí majú na území MČ Rača záhradu. Návštevník sa po príchode do zberného dvora preukáže potrebnými dokladmi (Občiansky preukaz, pri fyzických osobách preukázaním trvalého resp. prechodného pobytu na území MČ Rača, Nové Mesto a Vajnory) a podľa inštrukcií nášho zamestnanca vyplní formulár návštevníka ZD. Ak má návštevník „DSO“, je mu zamestnancom ZD oznámená sadzba poplatku za DSO, ktorá bola stanovená na základe Všeobecného záväzného nariadenia hl. mesta SR Bratislavy č.14/2016 zo dňa 8.12.2016. VZN č.1/2016 bude v prípade nahliadnutia na ZD.

#### **Váženie odpadu:**

Váženie prebieha na certifikovanej váhe v priestoroch zberného dvora. Návštevník sa riadi podľa prevádzkového poriadku ZD a podľa pokynov príslušného zamestnanca. Pred vstupom na váhu, predloží návštevník zamestnancovi poverenému váženie DSO znova Občiansky preukaz na zaznamenanie vstupných údajov do systému. Návštevník následne s DSO vyjde na váhu, kde mu bude odpad odvážený. Počká na pokyn obsluhy váhy a po opustení váhy vyloží DSO na určené miesto podľa pokynov obsluhy. Následne po vyložení odpadu sa opätovne s vozidlom odváži a podpíše VL. Originál VL ostane obsluhu ZD a kópia

VL sa odovzdá klientovi spolu s Oznámením vzniku poplatkovej povinnosti k miestnemu poplatku za drobné stavebné odpady, ktoré klient vyplní a podpíše.

**Vystavenie (dokladu) vážneho lístka:**

Výstupom, bude vážny lístok, ktorý obsahuje nasledovné údaje:

**Vážny lístok**

Prevádzkovateľ: Odvoz a likvidácia odpadu, a. s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

Prevádzka: Zberný dvor, MČ-BA Rača, Pri Šajbách Bratislava

IČO 00681300

IČ DPH SK 202 0318 256

Číslo vážneho lístku:

Dátum:

Pôvodca odpadu: (Zákon o odpadoch 79/2015 Z. z., § 4, ods. 1, písm. a) OLO [ ]

EV.Č.V.:

Príchod: hh: mm

Odchod: hh: mm

Brutto [kg]

Tarra [kg]

netto [kg]

katalógové číslo/druh odpadu

Zástupca pôvodcu odpadu/držiťľa odpadu súhlasí s uvedenou hmotnosťou odpadu. Za zaradenie odpadu podľa katalógu odpadov je podľa (Zákona o odpadoch 79/2015 Z. z., §14, odsek 1, písm. a) zodpovedný držiťľeľ odpadu.


Potvrďujem, že som sa oboznámil s pravidlami BOZP a OPP, s možnými rizikami v prevádzke ZD OLO, a.s. a podmienkami prijatia odpadu na zberný dvor alebo inam určené miesto na zber drobných stavebných odpadov, zaväzujem sa ich dodržiavať a som si vedomý možných následkov zo strany OLO, a.s. pri ich nedodržaní.

Obsluha:

Za držiťľa:

Podpis:

Originál VL ostane obsluhe ZD a kópia VL sa odovzdá návštevníkovi. Originál VL a oznámenie o vzniku poplatkovej povinnosti budú zasielané 1 x týždenne na Magistrát HM SR Bratislavy ako podklad na zaplatenie poplatku za odovzdaný DSO.



**ZD nie je určený pre odpad vznikajúci pri bezprostrednom výkone podnikateľskej činnosti tvoriacej predmet podnikania podnikateľa.**

**ZD nie je určený na ukladanie zmesového KO, ktorého zber podlieha pravidlám stanoveným všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta SR Bratislavy č. 4/2016 v znení č.13/2016, v úplnom znení všeobecného záväzného nariadenia č.1/2017.**

### Ochrana osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje fyzickej osoby - návštevníka zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov stanovenom rozsahu: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a číslo dokladu totožnosti bez súhlasu dotknutej osoby za účelom vedenia evidencie návštevníkov zberného dvora s cieľom vyviezť odpad v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu stanovenú v registratúrnom pláne podľa osobitného zákona. Návštevník si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie sú uvedené na [www.olo.sk](http://www.olo.sk).

### Povinnosti návštevníka zberného dvora

Návštevník zberného dvora je povinný:

- ohlásiť sa službukonajúcemu zamestnancovi zberného dvora
- oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, bezpečnostnými pokynmi
- preukázať sa identifikačným dokladom a dokladom o zapojení sa do systému zberu komunálnych odpadov na území mesta Bratislava
- vyplniť „Formulár návštevníka“ a potvrdiť oboznámenie sa s Prevádzkovým poriadkom a bezpečnostnými pokynmi
- oznámiť druh a množstvo privázaného odpadu
- riadiť sa týmto Prevádzkovým poriadkom a pokynmi zamestnanca zberného dvora
- vstupovať do priestoru zberného dvora len so súhlasom zamestnanca zberného dvora
- pohybovať len po trase určenej zamestnancom zberného dvora
- ukladať na vlastné náklady a nebezpečenstvo odpad na určené miesto zamestnancom zberného dvora tak, aby bol čo najviac minimalizovaný (nábytok rozložiť, a pod.)
- pri použití motorového vozidla dodržiavať v areáli max. rýchlosť 5 km/hod.
- zdržiavať sa v priestore zberného dvora len nevyhnutný čas, ktorý je potrebný na vyloženie odpadu a po uložení odpadu bezodkladne priestor zberného dvora opustiť
- zakázané je rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v zbernom dvore
- v priestore zberného dvora je prísny zákaz fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom

## **Povinnosti zamestnanca ZD**

Zamestnanec ZD je povinný:

- skontrolovať formulár návštevníka pred vpustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne zapísať údaje do evidencie
- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu objemu odpadu
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac ako 2 motorové vozidlá
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia predpisov BOZP a PO
- Zamestnancom ZD sa prísne zakazuje vynášať zo ZD akékoľvek odpady

## **Sťažnosti, podnety**

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD, ak títo konajú v rozpore s Prevádzkovým poriadkom. Sťažnosť musí obsahovať nasledujúce náležitosti:

- meno, priezvisko a kontaktné údaje sťažovateľa (e-mail....),
- predmet sťažnosti,
- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
- meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

Možnosti podania sťažnosti:

- zaslanie poštou na OLO, a.s. – Oddelenie služieb zákazníkom, Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
- zaslanie e-mailom na [zakazka@olo.sk](mailto:zakazka@olo.sk) (na tento účel je vytvorený aj formulár v sekcii „Reklamácie“ na internetovej stránke [www.olo.sk](http://www.olo.sk))
- zápis do Knihy želaní a sťažností, ktorá je k dispozícii na vrátnici ZD.

O spôsobe vybavenia bude sťažovateľ informovaný do 30 pracovných dní. V prípade, že sťažnosť nebude mať uvedené náležitosti, sťažnosť bude odložená.

O každej zmene bude spoločnosť v predstihu informovať na svojej web stránke!

## **Záverečné ustanovenia**

Ruší sa Prevádzkový poriadok zberného dvora Mestskej časti Bratislava - Rača, Pri Šajbách z 1.6.2018.

Dátum účinnosti tohto prevádzkového poriadku je od 15.4.2019.

Vypracoval:

Šplháček Peter  
majster ZD



Schválil:

Ing. Anna Vargová  
predseda predstavenstva

